«Утверждаю»

Директор МБОУ «Покровская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квашина Е.А.

**План работы школьного музейного уголка «Имя и память»**

**МБОУ «Покровская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музейного уголка является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музейного уголка:

 формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;

 активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

 формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

 воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;

 приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

 сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

 совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

 воспитание познавательных интересов и способностей;

 овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

 пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

 Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

 Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с участниками ВОВ района.

 Организация экскурсий в музейный уголок.

 Организация работы с фондами музейного уголка (оформление книг учёта).

 Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

 Организация встреч участниками войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музейный уголок выполняет следующие **функции:**

 Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.  Методическая работа с педагогическим коллективом.

 Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей обсуждается план работы школы в историческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музейного уголка

 Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

 Совершенствование содержания деятельности музея;

 Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;  Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

 Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

 Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

 Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

 Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

**План работы школьного музейного уголка «Имя и память» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | ответственный |
| 1 | Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 уч.год | сентябрь | Руководитель музейного уголка |
| Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами Совета музейного уголка | сентябрь | Руководитель музейного уголка |
| Оформление музейной документации | сентябрь | Руководитель музейного уголка |
| Проведение заседаний Совета и актива школьного музейного уголка | 1 раз в четверть | Руководитель музейного уголка |
| Оказание методической и информационной помощи классным руководителям впо подготовке и проведению классных часов | В течение учебного года |  |
| Проведение тематических экскурсий по действующим экспозициям музейного уголка для учащихся, школы, их родителей и гостей школы | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, группа экскурсоводов |
| Подготовка творческих работ для участия школьников(учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, |
| Участие в муниципальных конкурсах, выставках, форумах,мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, Совет музея |
| 2 | Экскурсионная | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, Совет музея |
| Формирование группы экскурсоводов | Сентябрь | Руководитель музейного уголка |
| Разработка материалов для проведения тематических экскурсий | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, Совет музея |
| Проведение тематических экскурсий (1-11 классы) | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, группа экскурсоводов |
| Оформление экспозиций и проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:  1 октября, 5 октября, 4 ноября, 9 декабря, 27 января, 15 февраля, 23 февраля, 11 апреля, 12 апреля,9 мая | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, группа экскурсоводов |
| Оформление экспозиции «СВОи герои» | Сентябрь-октябрь | Руководитель музейного уголка, Совет музея |
| Оформление экспозиций, посвященных Году семьи: | Сентябрь-декабрь | Руководитель музейного уголка, Совет музея |
| 3 | Научно-исследовательская | Ведение необходимой документации музея:  -- план работы музея;  - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музейном уголке; | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка |
| Участие во Всероссийских музейных уроках | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка |
| Разработка исследовательских работ, на основе материалов музейного уголка | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, члены актива |
| Принятие участия в конференциях и конкурсах историко-патриотической направленности. | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, члены актива |

Руководитель школьного музейного уголка : Фролов А.В.